



DEMANDE D'AUTORISATION DE DEPART EN SORTIE SCOLAIRE AVEC NUITEE(S) Écoles maternelles et élémentaires publiques - Circulaire n° 99-136 du 21-9-1999 modifiée

- séjour à l'étranger, dépôt chez l'I.E.N. 10 semaines avant le départ
- **séjour dans le Gard**, dépôt chez l'I.E.N., **5 semaines au moins avant le départ**
- **séjour dans un autre département**, dépôt chez l'I.E.N., **au moins 8 semaines avant le départ**

N. B. : prévoir 2 semaines supplémentaires si le séjour débute après les congés de Noël, hiver ou printemps

Ecole ☐ maternelle ☐ élémentaire Circonscription IEN : N° RNE : **030**

☐ élémentaire avec section enfantine ou classe(s) maternelle(s) annexée(s)

Nom de l'école :

N° téléphone école : 04

Adresse :

N° télécopie école : 04

N° télécopie mairie : 04

Code postal : 30

Adresse électronique de l'école :

Commune :

Enseignants : Nom et Prénom	Niveaux des classes concernées	Effectif habituel de la classe	Nombre d'élèves participant à la sortie
Classe unique : détailler en annexe les effectifs par niveau			TOTAL

LIEU(X) D'HEBERGEMENT (si la sortie scolaire avec nuitées est à caractère itinérant avec hébergement dans plusieurs lieux, indiquer tous les lieux)

Préciser organisme, hôtel, centre, chalet ou autre :

Adresse :

code postal

Commune :

Téléphone :

Fax :

adresse électronique :

➤ Si hébergement dans des familles : Autorisation parentale sur ce mode d'hébergement et les modalités du séjour ☐ OUI

ALLER		RETOUR	
Départ de l'école : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> *	Date du départ : Heure :	Retour à l'école : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> *	Date du retour : Heure :
Jour d'arrivée sur le lieu d'hébergement : Heure :		Durée du séjour (nombre de nuitées) : * si non, établir une demande de dérogation	

Nom et signature de l'enseignant coordonnateur du projet :

Date de transmission par le directeur d'école à l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription :

Signature du directeur de l'école :

AVIS de l'IEN de la circonscription sur le contenu et l'organisation pédagogique Observations éventuelles :	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable Date :
---	---

AVIS de l'inspecteur d'académie du département d'accueil Observations éventuelles :	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable Date :
---	---

DECISION de DEPART de l'INSPECTEUR d'ACADEMIE DU GARD Dossier complet le : Observations éventuelles :	<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus Motif :	Date :
--	---	--------

Ecole :
Séjour du

Enseignant(s)	Classe(s)	Effectif des élèves	Nombre d'adultes prévus pour l'encadrement		
			des trajets	de la vie collective	des activités à taux spécifique ou renforcé
TOTAUX					

➤ Voir taux d'encadrements tableaux 1, 2 et 3 Titres II.2.1 et II.2.2 de la circulaire n° 99-136 du 21-9-1999 modifiée

[illegible]

☞ NOM et prénom de l'adulte titulaire du PSC1, APFS, BNS ou BNPS
présent sur le centre y compris la nuit (fournir la copie de la qualification) :

NB : La participation des ATSEM à l'encadrement des sorties scolaire doit faire l'objet d'une autorisation préalable du maire

[illegible]

Vérification de l'autorisation parentale	OUI <input type="checkbox"/>
Vérification des titres nécessaires pour l'entrée dans les pays de destination ou de transit	OUI <input type="checkbox"/>
Etablissement par les services préfectoraux du document collectif qui tient lieu de passeport	OUI <input type="checkbox"/>

Assurances élèves obligatoires : Il a été vérifié qu'il a été souscrit une assurance responsabilité civile et une assurance individuelle accidents corporels

Assurance accompagnateurs bénévoles : Assurance responsabilité civile et individuelle accidents corporels recommandées

Pratique des sports nautiques : circulaire du 31-05-2000-BO n°22 du 8-6-00
Il est prévu que les élèves passent le **test de natation** avant le départ ☐ en début de séjour ☐

Financement

Coût total

Participation de la commune

Participation du département

Participation d'une association (préciser)

Participation familiale par élève

Autres ressources (préciser) :

€
€
€
€
€
€

FICHE RÉCAPITULATIVE DES PIÈCES À FOURNIR POUR UNE DEMANDE
D'AUTORISATION DE DÉPART EN SORTIE SCOLAIRE AVEC NUITÉE(S)

58 rue Rouget de Lisle
30031 Nîmes cedex

Service de la vie de l'élève

Dossier suivi par :
Brigitte Vigne
Tél. 04 66 62 86 24
et
Joëlle Aujoulat
Tél. 04 66 62 86 66

L'enseignant vérifie la présence de chaque document et coche les cases correspondantes après avoir pris connaissance de la note destinée aux enseignants (annexe B)

La fiche complétée est jointe au dossier de demande d'autorisation de départ en sortie scolaire avec nuitée(s)

CONSTITUTION DU DOSSIER

Dossier complet = 1 imprimé de demande d'autorisation de départ en sortie scolaire avec nuitée(s) (annexe A – 3 pages) + pièces justificatives

Séjour dans le Gard ou à l'étranger :

☐ 1 dossier complet + 1 imprimé de demande d'autorisation de départ en sortie scolaire avec nuitée(s)

Séjour hors Gard :

☐ 2 dossiers complets + 2 imprimés de demande d'autorisation de départ en sortie scolaire avec nuitée(s)

DOCUMENTS OU RENSEIGNEMENT À FOURNIR

- ☐ Projet pédagogique sur papier libre
- ☐ Emploi du temps détaillé (annexe C) précisant par demi-journée toutes les activités, les visites prévues (lieu précis et mode de déplacement)
- ☐ Respect du taux d'encadrement pendant le transport et la vie collective en dehors des activités
- ☐ Respect du taux d'encadrement pendant les activités sportives
- ☐ Nom et prénom de l'adulte titulaire du PSC1, AFPS, BNS ou BNPS présent sur le centre y compris la nuit
- ☐ Numéro de téléphone portable de l'enseignant ou d'un accompagnateur pour les séjours à Paris
- ☐ Modalités prévues pour le test préalable à la pratique des sports nautiques

Organisation des transports

L'école n'est pas le lieu de départ/retour de la sortie

☐ Demande de dérogation au lieu de départ et/ou de retour (annexe H)

Trajets aller et retour : école/centre et centre/école	<input type="checkbox"/> schéma de conduite (annexe D) <input type="checkbox"/> fiche d'information sur le transport (annexe E) <input type="checkbox"/> copie de la licence du transporteur ou <input type="checkbox"/> attestation de prise en charge du transport par la mairie ou par le centre (si le véhicule appartient à la mairie ou au centre (annexe G)
Trajets gare ou aéroport/centre et Centre/gare ou aéroport et Trajets effectués depuis le centre d'hébergement	<input type="checkbox"/> Récapitulatif de tous les trajets effectués depuis le centre d'hébergement pendant le séjour (annexe F) Si transporteur différent des trajets aller et retour <input type="checkbox"/> copie de la licence du 2 ^e transporteur ou <input type="checkbox"/> attestation de prise en charge du transport par la mairie ou par le centre (si le véhicule appartient à la mairie ou au centre (annexe G)

ATSEM ...

☐ Autorisation de départ visée par l'employeur

☐ Qualifications (adultes choisis par les enseignants pour l'encadrement de la vie collective)